

## Technische Kurzanleitung für das korrekte Aktualisieren des AnyDesk Clients auf Version 7.0.15

Wichtig: Diese Anleitung ist nur für Installationen bei Kunden der Wilken Software Group gültig, welche die von Wilken über die Internetseite [Customer Care Center | Wilken](#) bereitgestellte Version einsetzen! Andersartige Installationen (z.B. Full Client Installation oder Versionen > 7.x) müssen deinstalliert und eine Neukonfiguration durchgeführt werden!

1. Bitte prüfen Sie zunächst, welche Version von AnyDesk installiert ist. Wenn Sie die von Wilken bereitgestellte Version verwenden, sollte der Applikationsname: „AnyDesk WILKEN SOFTWARE GROUP“ lauten.
2. Sichern Sie bitte folgenden Dateiordner (mit allen Unterordnern) auf dem Client, damit die Konfiguration des Clients erhalten bleibt, z.B. „C:\ProgramData\AnyDesk“.
3. Starten Sie AnyDesk und notieren Sie sich die AnyDesk-ID des Clients.
4. Halten Sie das für diese AnyDesk-ID gesetzte Passwort bereit. Sofern Sie dieses Passwort nicht im Zugriff haben, setzen Sie die Installation dennoch fort (ein Test kann nach erfolgter Aktualisierung unsererseits dennoch erfolgen).
5. Deinstallieren Sie alle bereits installierten Versionen von AnyDesk auf diesem Client.
6. Laden Sie nur die von uns bereitgestellte Version herunter: [Customer Care Center | Wilken](#)
7. Achtung: Laden Sie keine anderen/höheren Programmversionen (> 7.x) des Herstellers AnyDesk herunter!
8. Installieren Sie die heruntergeladene Version und führen Sie anschließend einen Neustart des Clients durch.
9. Starten Sie jetzt die neu installierte Version von AnyDesk und prüfen Sie bitte:
  - a. Ihre AnyDesk-ID
  - b. Ihr Passwort (alternativ: siehe 4.)

Stellen Sie bei den Prüfungen keine Abweichungen fest, ist der Zugriff durch uns weiterhin problemlos möglich.

10. Kontaktieren Sie uns ggf. für einen kurzen Funktionstest des Zugriffs seitens Wilken über das Wilken Help Center (Anfragetyp „Funktionstest AnyDesk“)
11. Sofern Sie keinen Zugang zum Help Center haben, wenden Sie sich bitte an Ihre etablierten Kontaktpersonen aus unserem Haus.